

**Zarządzenie Nr 27 /2019**  
**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**w Nowym Sączu**  
**z dnia 21.10.2019 roku**

W sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości i zkładowego planu kont w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu dla projektu systemowego pod nazwą „ Małopolska Chmura Edukacyjna w latach 2019-2020 w Nowym Sączu – kształcenie ogólne ( ILO, II LO) nr projektu RPMP.10.01.04-12-008/19, współfinansowanego w ramach Poddziałania 2.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na latach 2014-2020 .

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm. oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U., poz.1911), zarządzam co następuje ;

**§ 1**

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a dniem bilansowym 31 grudzień danego roku.

W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne okresy sprawozdawcze, za które sporządzane są, na podstawie zapisów w księgach rachunkowych, wymagane odrębnymi przepisami sprawozdania budżetowe i finansowe.

**§ 2**

Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektów (rezultatów).

Dla osiągnięcia celu stosuje się następujące zasady:

- zasadę istotności wyrażoną w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości stanowiącą, że dopuszcza się stosowanie uproszczeń, jeżeli nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na realizację zasady jasnego, rzetelnego i wiernego przedstawienia sytuacji finansowej,
- zasadę kasy wyrażoną w art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, która stanowi, iż dochody i wydatki projektu są ujmowane w terminach ich zapłaty,
- zasadę memoriału wyrażoną w art. 6 ust.1 ustawy o rachunkowości, która stanowi, że wszystkie koszty i przychody projektu ujmowane są w danym roku obrotowym, niezależnie od terminu ich zapłaty,
- zasadę ciągłości zawartą w art. 5 ust.1 ustawy o rachunkowości polegającą na tym, że przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły,
- zasadę ostrożnej wyceny zawartą w art. 7 ust.1 ustawy o rachunkowości stanowiącej, że poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się według cen nabycia, uwzględniających podatek VAT zachowując wytyczne z memorandum finansowego,



- zasadę współmierności zawartą w art. 6 ust.2 ustawy o rachunkowości wyrażającej, że zachowuje się zapewnienie współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów dotyczących danego okresu sprawozdawczego,
- zasadę przewagi materii nad formą wyrażoną w art. 4 ust.2 ustawy o rachunkowości oznaczającą, iż zdarzenia (operacje gospodarcze) ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

### § 3

Wydatki projektu muszą być realizowane na cele i w wysokościach określonych w planie finansowym i w zatwierdzonym budżecie projektu, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, umożliwiającą terminową realizację zadań na które zostały przeznaczone, w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Nie wykorzystane środki na wydatki po zakończeniu realizacji projektu podlegają zwrotowi.

Wydatki realizowane są z rachunku bankowego nr 73 1050 1562 1000 0090 8064 3373 utworzonego na potrzeby projektu

### § 4

Aktywa i pasywa projektu wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, stosując przepisy prawa polskiego, zwłaszcza ustawy o rachunkowości, w następujący sposób:

- środki trwałe według cen nabycia uwzględniających podatek VAT lub w wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- należności – w kwocie wymaganej zapłaty,
- zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,
- fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej

### § 5

Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych projektu określony jest w Zakładowym Planie Kont dla projektu stanowiącym załącznik Nr 1 do zasad rachunkowości projektu.

### § 6

Wzory podpisów osób upoważnionych do zarządzania projektem, opisywania i zatwierdzania dokumentów projektu oraz wykonywania dyspozycji płatniczych określa Karta wzorów podpisów stanowiąca załącznik Nr 2 do zasad rachunkowości projektu.

### § 7

Po zakończeniu księgowania dotyczących okresu sprawozdawczego wszelkie dokumenty Księgowe związane z realizacją projektu należy przechowywać w sposób zapewniający ich nienaruszalność w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu ul. Długosza 5 zgodnie z wytycznymi ujętymi w umowie .

### § 8

Wykonanie niniejszego zarządzenia zleca się Głównej Księgowej.

**DYREKTOR**



*mgr Andrzej Paduła*

**Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia 17 października 2019 roku.**