

ZARZĄDZENIE Nr 21/2019

z dnia 03 września 2019 roku

**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza
w Nowym Sączu**

w sprawie : zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu

Na podstawie § 8 ust 1i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U z 1998 r. nr 148 poz.973) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Sączu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) Pracownik użytkuje monitor ekranowy , co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (opinię dotyczącą czasu pracy wydaje bezpośredni przełożony pracownika), przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika.
 - b) W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty z zakładu pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zalecono zastosowanie okularów korygujących wzrok pracownikowi podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą pracodawca zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów korygujących wzrok jest niższa niż ustalona w ust.1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztów są:
 - wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - orzeczenie/ zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy z monitorem ekranowym, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - oryginał faktury wystawionej na pracodawcę , dokumentującą zakup okularów korygujących wzrok.
4. Pracownik w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących

wzrok, składa dokumenty wymienione w ust.3 u specjalisty administracyjnego I LO

5. W przypadku wystąpienia niezgodności, niejasności lub braków formalnych wniosku bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika .
Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika .

§ 3

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na trzy lata.

§ 4

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR

mgr Andrzej Padula

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRAKOWEGO

I. DANE PRACOWNIKA :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

II. OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznych badań lekarskich.

Potwierdzam odbiór okularów. Do wniosku załączam:

- Fakturę VAT/rachunek.....
- Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy z monitorem ekranowym.

.....
podpis pracownika

III. POTWIERDZENIE PRZEŁOŻONEGO

Oświadczam, że pan/panizatrudniony/a/
na stanowiskuwykonuje pracę przy monitorze
ekranowym co najmniej połowę wymiaru czasu pracy.

.....
podpis przełożonego