

Zarządzenie nr 3
z dnia 20 maja 2011r.
dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza
w Nowym Sączu
w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania
skarg i wniosków w tutejszej placówce

§ 1.Podstawa prawna:

1. *Na podstawie artykułu 226 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) oraz*
2. *rozporządzenia z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).*

§ 2 Przepisy ogólne.

1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków składanych do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się do skarg i wniosków składanych do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu, gdy ich treść zawiera się w kompetencjach wymienionej placówki.
3. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się sekretarzowi szkoły.
4. Dni i godziny przyjmowania skarg i wniosków przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu określa sporządzony na dany rok szkolny **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
5. Do rozpatrywania wnoszonych do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu skarg i wniosków upoważniony jest dyrektor wymienionej placówki.

6. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję skarg i wniosków.

§ 3. Przyjmowanie skarg i wniosków.

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone do dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu w formie pisemnej, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie sekretarz szkoły sporządza protokół wg **załącznika nr 2** do niniejszego zarządzenia. Sekretarz szkoły potwierdza zgłoszenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

§ 4. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

1. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu wzywa wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.
3. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.
4. Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia. Załatwienie skargi i wniosku powinno być poprzedzone rozpatrzeniem wszystkich okoliczności sprawy.

5. W razie niezakończono sprawy w terminie, o którym mowa w punkcie IV.4 niniejszego zarządzenia należy zawiadomić skarżącego lub wnioskodawcę o podjętych czynnościach w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku.
6. Rzecznik Praw Obywatelskich, posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę lub wniosek powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia (kpa., art. 237 § 2).
7. Jeżeli dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu nie jest właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać je właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego albo wskazać mu właściwy organ.
8. Wnoszącego skargę lub wniosek należy zawiadomić pisemnie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać, w szczególności wskazanie w jaki sposób skarga została załatwiona i podpis osoby rozpatrującej skargę.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5. Przepisy końcowe.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2011r.

Dyrektor szkoły:

mgr Aleksander Rybski

Nowy Sącz, 20 maja 2011r.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 3/2011 z dnia 20 maja 2011r.
dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1
im. Jana Długosza w Nowym Sączu, do § 2, pkt.4

Ustala się na rok szkolny 2011/2012 następujące terminy przyjmowania skarg i wniosków przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu:

dzień tygodnia	godziny
Interesantów w sprawie skarg i wniosków Dyrektor przyjmuje	w każdy poniedziałek w godzinach 10.00.– 12.00
Wicedyrektorzy przyjmują strony	w każdy wtorek w godzinach 10.00 - 12.00. w każdy piątek w godzinach 10.00 - 12.00.
Sekretarz szkoły przyjmuje strony	codziennie w godzinach 10.00 - 12.00.

Dyrektor szkoły:

mgr Aleksander Rybski