

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1

im. JANA DŁUGOSZA w NOWYM SĄCZU

Statut uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13. 12. 2012r.

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 60 i 62 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2004 r Nr 256. poz.2572 z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001r.)

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu, zwany dalej: „szkołą”.

Skrót nazwy szkoły brzmi: ZSO Nr 1.

2. W skład ZSO Nr 1 wchodzi :

1) I Liceum Ogólnokształcące – publiczna szkoła ponadgimnazjalna ogólnokształcąca, koedukacyjna, której głównym celem jest przygotowanie absolwentów do studiowania na wyższych uczelniach.

2) Gimnazjum Nr 1 - publiczna szkoła ponadpodstawowa, koedukacyjna, przygotowująca absolwentów do wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych.

3. Nazwa Liceum :

**I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Długosza
w Nowym Sączu**

Nazwa Gimnazjum :

**Gimnazjum nr 1 im. Jana Długosza
w Nowym Sączu**

4. ZSO Nr 1 mieści się w budynkach przy ul. Długosza 5 w Nowym Sączu.

5. Szkoła istnieje od roku 1818, a od roku 1925 nosi imię Jana Długosza, posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski w roku 1968 oraz hymn szkoły.

6. Szkoła należy do :

1) Ogólnopolskiego „Klubu Najstarszych Szkół w Polsce” od roku 1992

2) „Szkół Stowarzyszonych z UNESCO” od roku 1986

3) „Stowarzyszenia Szkół Aktywnych” od roku 1995 (SSA)

4) „Szkół Promujących Zdrowie”

7. ZSO nr 1 kieruje dyrektor powoływany przez Organ Prowadzący; zwany dalej „Dyrektorem”.

8. Organem prowadzącym ZSO nr 1 jest Miasto Nowy Sącz. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty
9. Czas nauki w ZSO Nr 1 :
Gimnazjum - 3 lata
Liceum - 3 lata
10. ZSO Nr 1 prowadzi internat, którym kieruje kierownik internatu mianowany przez dyrektora, opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy.
1) Internat założony w roku 1894 nosi imię Tadeusza Kościuszki i posiada własny regulamin.
11. ZSO Nr 1 posiada własną bibliotekę wraz z czytelnią prowadzoną przez nauczycieli - bibliotekarzy. Biblioteka posiada własny regulamin.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH im. JANA DŁUGOSZA W NOWYM SĄCZU

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego etapu kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej przez kształtowanie postaw patriotycznych, wpajanie szacunku do symboli narodowych, kultywowanie tradycji i kultury narodowej,
5. Zapewnia wychowanie w poczuciu tożsamości religijnej poprzez organizowanie lekcji religii lub etyki.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami.
7. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej oraz prowadzi profilaktykę w przypadku uczniów trudnych przy współdziałaniu psychologa, pedagoga szkolnego i rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
8. Umożliwia realizowanie zindywidualizowanych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
9. Organizuje zajęcia pozalekcyjne mające na celu zwiększenie szans edukacyjnych uczniów poprzez:
 - 1) pracę z uczniem zdolnym
 - 2) pracę z uczniem mającym trudności w nauce
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów.Zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów organizowane są w formie:
 - 4) kół zainteresowań (przedmiotowych i artystycznych) oraz zespołów olimpijczyków
 - 5) zajęć wyrównawczych
 - 6) kół sportowych obejmujących zespołowe gry sportowe, pływanie, kolarstwo, narciarstwo, lekką atletykę i rekreację.

- 7) organizację imprez artystycznych, w tym Festiwalu Młodych Talentów
- 8) realizację projektów edukacyjnych.
10. Organizuje wymiany międzynarodowe ze szkołami z innych państw.
11. Organizuje i prowadzi obozy integracyjne, obozy naukowe, wycieczki, zielone szkoły.
12. Umożliwia uczniom rozwijanie samorządności poprzez pracę w samorządach klasowych i szkolnym oraz pracę w organizacjach młodzieżowych, zapewniając im merytorycznego opiekuna.

§ 3

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami bhp, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) zapewnia opiekę nad uczniami podczas realizacji projektów, zajęć terenowych, w czasie wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę ,
 - 3) organizuje dyżury nauczycielskie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły według ustalonego harmonogramu,
 - 4) sprawuje opiekę medyczną poprzez pielęgniarkę szkolną zgodnie z przepisami Służby Zdrowia,
 - 5) realizuje Szkolny Program Profilaktyki
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad :
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - 2) uczniami z niepowodzeniami szkolnymi, deficytami rozwojowymi - poprzez objęcie opieką pedagogiczno – psychologiczną we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym pomoc materialna.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w danym typie szkoły.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rodzice i uczniowie poprzez Radę Rodziców mogą wnioskować zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania dydaktyczne lub wychowawcze. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna

- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Szkolny

2. Zasady działania oraz uprawnienia Dyrektora i Rady Pedagogicznej określa Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

Rada Rodziców i Samorząd Szkolny funkcjonują zgodnie ze swoimi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z przepisami Prawa Oświatowego i niniejszego Statutu.

§ 6

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, przeprowadzanych w szkole.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz decyduje:

- 1) w sprawach zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) w sprawach przyznawania nagród nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zakładowej organizacji związkowej, Rady Rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego,
- 2) bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 3) nadzór i opiekę nad nowo przyjętymi nauczycielami,
- 4) stan sanitarny oraz bezpieczeństwo przeciwpożarowe obiektów szkolnych,
- 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.

4. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Szkolnym.

5. Dyrektor może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. W szkole są utworzone stanowiska funkcyjne:

- 1) wicedyrektorów
- 2) kierownika internatu
- 3) kierownika biblioteki
- 4) psychologa
- 5) pedagoga
- 6) koordynatora ds. bezpieczeństwa

2. Osoby, którym powierzono powyższe stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora przydziałem czynności.

3. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze, pełnią z upoważnienia Dyrektora dyżury organizacyjne i w tym czasie:

- 1) nadzorują organizację i przebieg wszystkich zajęć na terenie szkoły,
 - 2) odpowiadają za bezpieczeństwo pracy nauczycieli i uczniów, ład i porządek na terenie i wokół Szkoły,
 - 3) przyjmują w bieżących sprawach nauczycieli, rodziców i uczniów,
 - 4) mają prawo wydawania poleceń i instrukcji nauczycielom i uczniom.
- 4.** Powołania i odwołania ze stanowisk funkcyjnych dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5.** Organ Prowadzący zatrudnia psychologa i/lub pedagoga szkolnego podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi.
- 6.** Psycholog i pedagog szkolny jest współorganizatorem działalności szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opieki wychowawczej nad uczniami.
- 8.** Zadania pedagoga i/lub psychologa szkolnego:
- 1) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w ustaleniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój młodzieży,
 - 2) opracowanie projektu Szkolnego Programu Profilaktyki oraz Planu Dydaktyczno – Wychowawczo - Opiekuńczego Szkoły,
 - 3) analizowanie, we współpracy z nauczycielami wychowawcami, warunków rozwoju ucznia, określenie potrzeb edukacyjnych, materialnych zdrowotnych oraz inicjowanie i dokumentowanie różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej,
 - 4) współpraca z nauczycielami wychowawcami w organizowaniu całokształtu pracy wychowawczo-opiekuńczej nad młodzieżą, we współpracy z rodzicami,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, Radą Rodziców, administracją szkolną i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej, w tym pomoc w wypełnianiu aplikacji związanej ze stypendiami,
 - 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla młodzieży w zakresie diagnozy, konsultacji merytorycznej, programów pomocy i analizie efektywności działań na terenie szkoły w instytucjach pomocy specjalistycznej,
 - 7) prowadzenie dokumentacji:
 - a) dziennika pracy
 - b) dokumentacji uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej.
- 9.** W szkole działa koordynator d/s bezpieczeństwa, powoływany zarządzeniem Dyrektora.
- 10.** Głównymi zadaniami działalności koordynatora d/s bezpieczeństwa są w szczególności:
- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
 - 2) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 3) współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami w zakresie podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
 - 4) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa,
 - 5) dokumentowanie działań profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa.

§8

- 1.** W ZSO Nr1 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 1) Radę Pedagogiczną ZSO Nr 1 w Nowym Sączu tworzą wszyscy nauczyciele gimnazjum i liceum.
 - 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

- 3) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego goście dysponujący głosem doradczym.
- 4) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady.
- 5) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 6) Członkowie rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także pracowników szkoły.
- 7) Do kompetencji rady Pedagogicznej należy:
 - a/ uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e / podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - f/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 8). Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a/ arkusza organizacji pracy szkoły,
 - b/ tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c/ decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
 - d/decyzji Dyrektora w sprawie przyznawania nagród, wyróżnień, odznaczeń, itp.
2. Rada Pedagogiczna na pierwszym swoim posiedzeniu w danym roku szkolnym powołuje :
 - 1) komisję uchwał i wniosków,
 - 2) komisję ds. socjalno-bytowych młodzieży,
 - 3) komisję ds. postępu pedagogicznego i innowacji,
 - 4) komisję mediacyjną,
 - 5) komisję rocznego planu rozwoju szkoły,
 - 6) komisję ds. ewaluacji pracy szkoły
 oraz zespoły zadaniowo-problemowe.

§ 9

- 1 . Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty, w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Długosza w No Sączu działa **Rada Rodziców**.
2. Szczegółowe zasady działania określa regulamin Rady Rodziców ZSO nr1, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Działalność Rady Rodziców nie może naruszać kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Szkolny, zwany dalej „Samorządem”
2. Samorząd tworzą przedstawiciele gimnazjum i liceum wchodzących w skład ZSO Nr1.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin. Ograny samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z Ustawą o Systemie Oświaty i Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego respektujące zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu.
6. Samorząd może gromadzić środki finansowe na wspieranie swej statutowej działalności, w ścisłym porozumieniu i pod kontrolą nauczyciela – opiekuna samorządu. Szczegółowe zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy samorządu są zawarte w regulaminie samorządu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 11

1. Uczniowie szkoły uczą się:
 - 1) w Gimnazjum
 - 2) w Liceum
2. Podział na grupy na lekcjach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz edukacji dla bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy MEN.
3. Zajęcia takie jak: języki obce, zajęcia w.f., chemia, biologia, fizyka, informatyka mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych jak również poza systemem klasowo- lekcyjnym np. w formie warsztatów, wycieczek, obozów naukowych itp.
4. Podziału uczniów na oddziały dokonuje Szkolny Zespół Rekrutacyjny po zakończeniu rekrutacji.
5. Zmiana oddziału jest możliwa na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora :
 - 1) rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 2) nauczyciela przedmiotu rozszerzonego w przypadku liceum,

- 3) wychowawcy,
- 4) pełnoletniego ucznia.

Każdy wniosek musi być odpowiednio umotywowany. Decyzję po rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor.

- 6.** W oddziałach gimnazjum organizuje się naukę języka angielskiego oraz drugiego języka obcego.
W oddziałach liceum organizuje się naukę j. angielskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego lub innego języka wg potrzeb.
- 7.** Uczeń kończący gimnazjum ma obowiązek przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w szkole lub poza szkołą. Uczeń kończący liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego w szkole lub innej szkole wskazanej przez OKE, składając pisemną deklarację i równocześnie wybierając przedmioty do egzaminu.
- 8.** Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych
Świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach policealnych.
Świadectwo dojrzałości wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, uprawnia do studiowania na wszystkich typach wyższych uczelni.
- 9.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, przerw na rekolekcje młodzieży określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 10.** Szczegółową organizację roku szkolnego określają:
- 1) arkusz organizacyjny Gimnazjum i Liceum opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i przedstawicieli Związków Zawodowych.
 - 2) plan rozwoju szkoły opracowany przez Zespół złożony z wicedyrektora i nauczycieli członków Rady Pedagogicznej, zaopiniowany przez Samorząd Szkolny i Radę Rodziców, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 3) Regulamin Szkoły,
 - 4) Program Wychowawczy,
 - 5) Program Profilaktyki,
 - 6) Plan zespołów przedmiotowych i organizacji działających na terenie szkoły,
 - 7) Tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 8) Harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 9) Harmonogram zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) Harmonogram imprez artystycznych.
- 11.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą samokształceniowe grupy których celem jest wymiana doświadczeń , prowadzenie lekcji otwartych itp. Są to zespoły:
- 1) wychowawców klasowych, wychowania do życia w rodzinie,
 - 2) nauczycieli przedmiotów humanistycznych, artystycznych i religii,
 - 3) nauczycieli języków obcych,
 - 4) nauczycieli biologii , chemii, geografii,
 - 5) nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 6) nauczycieli matematyki, fizyki, informatyki, podstaw przedsiębiorczości.
- 12.** Do zadań przewodniczących zespołów należy:
- 1) organizacja spotkań,
 - 2) opracowywanie planów pracy,
 - 3) gromadzenie dokumentacji,
 - 4) monitorowanie realizacji planów zespołu,
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności.

§ 12

- 1.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 5) Godzina lekcyjna trwa 45 minut a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 6) Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie dwuzmianowym w godzinach od 8⁰⁰ do 18²⁵

2. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody Dyrektora:

- 1) wyjście oddziału z budynku szkolnego na imprezy, filmy, wystawy na terenie miasta pod opieką nauczyciela,
- 2) wyjazd na wycieczkę po wypełnieniu „karty wycieczkowej” i zapewnienie opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk oraz innych imprez na terenie szkoły i poza szkołą – tylko pod opieką nauczycieli,
- 4) obozy naukowe i integracyjne odbywają się zgodnie z planem wychowawczym po opracowaniu planu obozu z zatwierdzeniem przez Dyrektora i zapewnieniu pełnej opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) wycieczki z wymiany zagranicznej grup młodzieży mogą się odbywać po wypełnieniu karty wycieczki, opracowaniu planu szczegółowego, dodatkowym ubezpieczeniem młodzieży, poinformowaniem organu prowadzącego szkołę i Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami.

3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów, uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 13

1. Dyrektor szkoły zwalnia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1a, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2a. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2b. W przypadku ⁰ # zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. Wszystkie sprawy związane z egzaminem klasyfikacyjnym i poprawkowym reguluje rozdział 3a Ustawy o Systemie Oświaty.

Rozdział V

PRZEPIY W INFORMACJI

§ 14

1. Zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej i Regulaminem Samorządu Szkolnego miejscem porozumienia się poszczególnych organów szkoły są plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej, na które są zapraszani członkowie Rady Rodziców i przedstawiciele Samorządu Szkolnego.
2. W celu porozumienia się z ogółem rodziców Dyrektor lub przedstawiciel Rady Rodziców organizuje zebranie Rad Klasowych Rodziców.
3. Przekazywanie rodzicom uczniów informacji o szkole oraz szczegółowych informacji o postęпах w nauce i zachowaniu uczniów odbywa się poprzez :
 - 1) zbiorowe spotkania rodziców z wychowawcami organizowane przez wychowawcę co najmniej 2 razy w okresie,
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcami i uczącymi poszczególnych przedmiotów wg tygodniowego harmonogramu opracowywanego corocznie przez wicedyrektora i ogólnie dostępnego w formie planszy na korytarzu szkolnym,
 - 3) ogólnego zebrania rodziców organizowanego przez dyrektora lub Radę Rodziców.
4. W celu porozumienia się wychowawców klasowych, wypracowania wspólnych metod wychowawczych i wymiany doświadczeń organizuje się na początku roku Zespół Wychowawców Klasowych, którego przewodniczącymu

Rozdział VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 15

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych w ZSO Nr1 ma na celu:

- 1.** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępów; wskazanie mocnych i słabych stron ucznia,
- 2.** pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i adekwatnej samooceny,
- 3.** motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4.** rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- 5.** klasyfikację i promocję uczniów,
- 6.** zapoznawanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami oraz wskazywanie korzyści z tego wynikających,
- 7.** dostarczanie rodzicom informacji o osiągnięciach ich dzieci,
- 8.** umożliwienie nauczycielom dokonania ewaluacji ich pracy oraz jej doskonalenia,
- 9.** możliwość sprawdzenia poziomu edukacyjnego pracy szkoły i jej ewaluacja.

§ 16

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia w szkole ma na celu:

- 1.** wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
- 2.** ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą w tym kształtowaniu własnego charakteru,
- 3.** dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia,
- 4.** wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w ich pracy wychowawczej,
- 5.** wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

§17

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania w ZSO Nr 1

1. Ocena powinna odzwierciedlać osiągnięcia ucznia w czasie realizacji szkolnego programu nauczania.
2. Ocena powinna motywować ucznia do pracy, skłaniać do wysiłku i zaangażowania w zajęciach szkolnych jak i pozaszkolnych.
3. Oceny powinny być wystawione w czasie lekcji w sposób systematyczny i ciągły, tak aby dostarczyć dowodu indywidualnego rozwoju uczniów.
4. Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych kryteriach, zgodnych z przyjętym programem nauczania oraz zasobem wiedzy przekazanym i wskazanym przez nauczyciela.
5. Ocenianie powinno być sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, pochodzenie, kulturę czy wyznanie.
6. Nauczyciel, oceniając ucznia, powinien analizować jego motywację, jak również zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę oraz uwzględnić aktualne orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Przedmiotem oceny będą - obok wiadomości i umiejętności ucznia- inne obszary jego aktywności: wysiłek, pracowitość, aktywność, zaangażowanie, uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych i różnego rodzaju konkursach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 18

Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia w ZSO Nr 1 obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. ocenianie bieżące i śródroczne:
 - 1) z przedmiotów: wg skali cyfrowej bez „ plusów” i „minusów”, w formach przyjętych przez szkołę,
 - 2) z zachowania: wg skali słownej,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu) trybu i warunków ich poprawiania.
3. ustalenie oceny zachowania,
4. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w czasie lekcji lub podczas konsultacji indywidualnych dla rodziców.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie indywidualnych konsultacji lub podczas zebrań z rodzicami (wynika z UoSO art. 44e).

§ 19

1. W konstruowaniu wymagań wobec ucznia nauczyciel posługuje się taksonomią celów nauczania. Ocenia, czy uczeń:
 - 1) na poziomie wiadomości, potrafi: nazwać, zdefiniować, wymienić , zidentyfikować, wyliczyć, rozpoznać,
 - 2) zrozumiał wiadomości i potrafi: streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić, połączyć, oznaczyć,
 - 3) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach typowych np.: rozwiązać, skonstruować, , zastosować, porównać, sklasyfikować, narysować, scharakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób, określić, zaprojektować, wykreślić, oszacować,
 - 4) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach problemowych np.: dowieść przewidzieć, zanalizować , zaplanować .

2. Ocena zrozumienia wiadomości i ocena umiejętności ucznia są priorytetowe w stosunku do zapamiętywania wiadomości.
3. Przy ustalaniu kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów nauczyciel uwzględnia:
 - 1) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą ,
 - 2) wymagania podstawowe na ocenę dostateczną,
 - 3) wymagania rozszerzające na ocenę dobrą,
 - 4) wymagania dopełniające na ocenę bardzo dobrą,
 - 5) wymagania wykraczające poza kryteria oceny bardzo dobrej na ocenę celującą.
4. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie z przedmiotów opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.
5. Oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali i zapisuje się słownie według następujących skrótów :

celujący (cel)	6
bardzo dobry (bdb)	5
dobry (db)	4
dostateczny (dst)	3
dopuszczający (dop)	2
niedostateczny (ndst)	1

 W przypadku pomyłki nauczyciela ocenę należy skreślić czerwonym długopisem, obok wpisać ocenę właściwą i umieścić podpis.
6. W odpowiedziach pisemnych, w których poszczególne zadania są punktowane , ocena jaką otrzymuje uczeń jest zgodna z przyjętym rozkładem procentowym dla danej oceny tj.

0-40 %	- ndst
41-50%	- dop
51-70%	- dst
71-89%	- db
90-98%	- bdb
99-100%	- cel

§ 20

Ustala się następujące ramowe kryteria ocen odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym

1. na ocenę **celującą** :

- 1) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie poszerzony, a nawet może wykroczyć poza wymagania programowe, przedstawiane treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- 2) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- 3) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 4) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień ścisłości wypowiedzi,
- 5) ewentualne uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi : w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- 6) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,

2. na ocenę **bardzo dobrą** :

- 1) opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności wymaganego w momencie wystawiania oceny, przedstawiane treści powiązane w logiczny układ,

2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk,

3) umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy w praktyce, w sytuacjach nietypowych,

] 4) rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w sposób twórczy,

5) poprawny język i styl wypowiedzi,

6) sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,

7) precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.

3. na ocenę **dobrą** :

1) opanowanie większości materiału programowego w przynajmniej 71 % , przedstawiane treści logicznie powiązane,

2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,

3) samodzielne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych, a w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela ,

4) ujmowanie podstawowych pojęć i praw za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym , nieliczne usterki stylistyczne , zwięzłość wypowiedzi.

4. na ocenę **dostateczną** :

1) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych powyżej 50 % ,

2) uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami ,

3) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień,

4) stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,

5) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego,

6) mała klarowność wypowiedzi,

7) niewielkie i nieliczne błędy,

5. na ocenę **dopuszczającą**:

1) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, bez rozumienia związków i uogólnień,

2) słabe rozumienie treści programowych,

3) odtwarzanie podstawowych wiadomości i procedur,

4) brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

5) nieporadny styl wypowiedzi , ubogie słownictwo, liczne błędy,

6) trudności w formułowaniu myśli.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą , którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 21

Ustalanie ocen zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej.

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę :

1) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,

- 2) opinię zespołu uczniowskiego (klasa może w całości brać udział w ocenie lub wybierając odpowiedni zespół),
 - 3) opinię nauczycieli uczących w danej klasie (uczący w danej klasie są zobowiązani do wpisywania w dzienniku lekcyjnym pozytywnych i negatywnych uwag o uczniu. Jeżeli przy nazwisku ucznia nie ma żadnych uwag zespół nauczycielski nie powinien zmieniać oceny proponowanej przez wychowawcę klasy),
 - 4) opinie innych nauczycieli pracujących w szkole i pracowników szkoły,
 - 5) informacje dotyczące pozaszkolnej aktywności ucznia.
- 2a.** Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do terminu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zaistnieją okoliczności zmuszające do obniżenia oceny, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz pisemnego uzasadnienia decyzji.
- 3.** Ocena roczna zachowania ustalona przez wychowawcę nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
 - 4.** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać zmieniona przez wychowawcę na osobistą prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 5.** Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny zajęć edukacyjnych i oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 6.** Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 7.** Od trybu wystawienia oceny rocznej z zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 8.** Celem powtórnego ustalenia oceny zachowania w powyższym przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) psycholog szkoły,
 - 4) pedagog,
 - 5) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 9.** Komisja ustala ocenę zachowania przez głosowanie i nie może niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 10.** Ustalona przez komisję ocena z zachowania ucznia jest ostateczna.
 - 11.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 12.** O ocenie nagannej wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie na 2 tygodnie przed klasyfikacją (nie dotyczy sytuacji zaistniałej w tym czasie).
 - 13.** Dla ucznia mającego indywidualny tok nauczania przyjmuje się jako ocenę wyjściową ocenę dobrą.
 - 14.** Dla ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny i:
 - 1) realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 - 15.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 16.** Nauczyciel wychowawca ustalający śródroczną ocenę zachowania ucznia jest zobowiązany do jej ustnego uzasadnienia.
 - 17.** Nauczyciel wychowawca ustalający roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia – wzorową i naganną - jest zobowiązany do jej pisemnego uzasadnienia.

§ 22

Kryteria ocen zachowania w liceum

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:

- poszerza samodzielnie zdobytą wiedzę poprzez rozwijanie zainteresowań, udział w kołach przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz konkursach i olimpiadach,
- przejawia duże zainteresowanie i aktywność w pracy na lekcjach i zajęciach pozaszkolnych,
- uczęszcza bardzo systematycznie do szkoły, a każdą nieobecność natychmiast usprawiedliwia, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień,

2) w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- wzorowo przestrzega zapisów Statutu Szkoły oraz innych zarządzeń,
- jest inspiratorem oraz aktywnym wykonawcą działań na terenie klasy, szkoły, środowiska zamieszkania,
- wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań

3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, a swoją postawą i osiągnięciami rozśławia jej dobre imię,
- rozwija i dba o tradycje szkolne, współorganizuje uroczystości i imprezy szkolne,

4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- na co dzień wykazuje się kulturą języka,
- szanuje zdanie innych, potrafi bardzo kulturalnie polemizować i dyskutować,

5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- swoją postawą i zaangażowaniem aktywnie promuje zdrowy styl życia,
- dba o bezpieczeństwo własne i innych,

6) w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- swoją kulturą osobistą pozytywnie wpływa na otoczenie,
- swoją postawą daje wzorowy przykład innym, dba o estetyczny wygląd, a jego ubiór jest zawsze adekwatny do miejsca w którym przebywa,
- z godnością i szacunkiem traktuje symbole narodowe i religijne,

7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- przejawia szacunek do nauczycieli, rodziców, dorosłych, jest taktowny, koleżeński, uczynny, tolerancyjny i uprzejmy wobec otoczenia.

Uwaga!

Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w sposób rażąco łamie chociaż jedno z powyższych kryteriów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:

- uczy się systematycznie,
- czynnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozaszkolnych,
- uczęszcza systematycznie do szkoły, a każdą nieobecność terminowo usprawiedliwia, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych oraz więcej niż 5 spóźnień,

2) w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- przestrzega zapisów Statutu Szkoły oraz innych zarządzeń,
- chętnie podejmuje aktywną działalność na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,

-

3)w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- kultywuje i dba o tradycje szkolne, uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,

4)w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- na co dzień wykazuje się kulturą języka,

szanuje zdanie innych, potrafi kulturalnie polemizować i dyskutować,

5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- swoją postawą i zaangażowaniem promuje zdrowy styl życia,
- dba o bezpieczeństwo własne i innych,

6)) w zakresie godnego , kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- swoją kulturą osobistą korzystnie wpływa na otoczenie,
- swoją postawą daje bardzo dobry przykład innym, nigdy nie popełnia dwa razy tego samego błędu,
- cechuje go estetyczny wygląd, a jego ubiór jest adekwatny do miejsca , w którym przebywa ,
- z godnością i szacunkiem traktuje symbole narodowe i religijne,

7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- jest miły, koleżeński i uprzejmy wobec otoczenia,
- każde uchybienie w zachowaniu naprawia.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:

- uczy się na miarę swoich możliwości ,
- uczęszcza systematycznie do szkoły, swoje nieobecności stara się na bieżąco usprawiedliwiać , nie posiada więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz do 10 spóźnień

2) w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- przestrzega zapisów Statutu Szkoły oraz innych zarządzeń,
- uczestniczy w realizacji zadań podejmowanych przez klasę i szkołę,
- dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,

3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- pozytywnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,

4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- na co dzień wykazuje się kulturą języka,
- szanuje zdanie innych, potrafi polemizować i dyskutować,

5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- swoją postawą promuje zdrowy styl życia,
- dba o bezpieczeństwo własne i innych,

6) w zakresie godnego , kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- swoją postawą daje dobry przykład innym, popełniane błędy stara się naprawiać,
- właściwie reaguje na uwagi i upomnienia,
- jego strój jest adekwatny do miejsca , w którym przebywa,
- z godnością i szacunkiem traktuje symbole narodowe i religijne,

7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- prawidłowo zachowuje się wobec nauczycieli, rodziców, dorosłych i rówieśników,
- uchybienia w zachowaniu stara się naprawić.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:

- 1) **w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:**
 - stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych,
 - uczy się na miarę swoich możliwości ,
 - zdarza mu się nie usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie nieobecności, posiada nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz do 15 spóźnień,
- 2) **w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:**
 - stara się przestrzegać zapisów Statutu Szkoły oraz innych zarządzeń,
 - jest bierny w działaniach podejmowanych przez klasę i szkołę,
- 3) **w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:**
 - nie narusza dobrego imienia szkoły,
 - niesystematycznie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 4) **w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:**
 - stara się dbać o kulturę języka,
 - stara się szanować zdanie innych oraz umiejętnie polemizować i dyskutować,
- 5) **w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
 - swoją postawą stara się promować zdrowy styl życia,
 - stara się dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- 6) **w zakresie godnego , kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:**
 - zdarza mu się naruszać pozytywne relacje z innymi,
 - swoim postępowaniem czasami negatywnie wpływa na otoczenie,
 - reaguje pozytywnie na upomnienia i uwagi,
 - swoim wyglądem nie odbiega od ogólnie przyjętych norm,
 - zachowuje postawę szacunku wobec symboli narodowych i religijnych ,
- 7) **w zakresie okazywania szacunku innym osobom:**
 - poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, rodziców, dorosłych i rówieśników,
 - zmotywowany naprawia uchybienia w zachowaniu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:

- 1) **w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:**
 - nie wykazuje chęci poprawy, mimo upomnień i zaleceń nauczycieli i innych osób,
 - swoje obowiązki lekceważy,
 - nie usprawiedliwia w terminie nieobecności, posiada nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) **w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:**
 - narusza zapisy Statutu Szkoły oraz inne zarządzenia,
 - jest niechętny do działań na rzecz klasy i szkoły,
 - nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 3) **w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:**
 - narusza dobre imię szkoły,
 - nie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 4) **w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:**
 - nie dba o kulturę języka,
 - nie szanuje zdania innych, nie stara się kulturalnie dyskutować i polemizować,
- 5) **w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
 - swoją postawą i działaniem niszczy swoje zdrowie,
 - nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 -
- 6) **w zakresie godnego , kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:**
 - swoim postępowaniem negatywnie wpływa na otoczenie,
 - narusza pozytywne relacje z innymi,
 - nie reaguje na upomnienia i uwagi, nie stara się naprawiać swoich błędów,
 - estetyka jego wyglądu oraz ubiór odbiegają od ogólnie przyjętych norm,

- nie szanuje symboli państwowych i religijnych,
- 7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:**
- jest arogancki, wulgarny, lekceważy dorosłych, dokucza innym,
 - zdarza mu się niszczyć mienie wspólne i prywatne.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń który:

- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych:**
 - nie wykonuje poleceń nauczycieli, dezorganizuje zajęcia,
 - rażąco uchybia dyscyplinie szkolnej, wagarując oraz opuszczając lekcje bez usprawiedliwienia i często spóźniając się na zajęcia, posiada ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) w zakresie postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:**
 - łamie zapisy Statutu Szkoły oraz inne zarządzenia,
 - dezorganizuje działania na rzecz klasy i szkoły,
 - zupełnie nie interesuje się życiem klasy i szkoły, nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:**
 - narusza dobre imię szkoły,
 - nie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:**
 - nie dba o kulturę języka,
 - nie szanuje zdania innych, nie potrafi polemizować i dyskutować,
- 5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**
 - swoją postawą i działaniem niszczy zdrowie własne oraz innych,
 - zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia, nie reaguje na upomnienia: używa środków psychoaktywnych,
- 6) w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:**
 - brak mu kultury osobistej,
 - nie reaguje na upomnienia i uwagi innych, nie naprawia swoich błędów,
 - estetyka jego wyglądu oraz ubiór rażąco odbiegają od ogólnie przyjętych norm,
 - jawnie lekceważy symbole państwowe i religijne,
 - swoją postawą wpływa negatywnie i demoralizująco na innych,
 - popada w konflikty z prawem,
- 7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:**
 - nie ma szacunku wobec nauczycieli, rodziców, dorosłych, jest brutalny i agresywny wobec rówieśników, zagraża innym,
 - swoim zachowaniem i postawą rażąco uchybia normom i zasadom współżycia społecznego.

§ 22 a

Kryteria ocen zachowania w gimnazjum

Skala i sposób formułowania śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali przyjętej dla rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania śródroczną (roczną) wystawia wychowawca klasy uwzględniając: samoocenę ucznia, opinie nauczycieli i uczniów klasy.
3. **Nauczyciel wychowawca ma do dyspozycji 15 pkt, które może dodać lub odjąć od arytmetycznej sumy punktów ucznia z zachowania.**
4. Oceniane są następujące obszary zachowania uczniów, dla których ustala się kryteria sukcesu oraz możliwe do uzyskania punkty:

Kategoria I Wywiązywanie się ucznia z obowiązków.	Ilość punktów cząstkowych			
	3	2	1	0
Uczy się na miarę swoich możliwości.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nie
Jest systematyczny, obowiązkowy, wytrwały, pilny w nauce.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nie
Ma potrzebne przybory, zeszyty, strój gimnastyczny, pomoce, itp.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nie
Wykonuje zadania domowe.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nagminne braki
Efektywnie pracuje na lekcjach, a także podczas realizacji projektu edukacyjnego.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nie
Na bieżąco uzupełnia braki wynikające z absencji, nie unika sprawdzianów, nie oszukuje na sprawdzianach.	zawsze	przeważnie tak	często nie	nie
Nieobecności usprawiedliwione.	wszystkie	nieuspraw. 1-7 godzin	nieuspraw. 8-20 godzin	nieuspraw. powyżej 20 godz.
Spóźnienia na pierwszą lekcję.	0-1	2-4	5-10	powyżej 10
Spóźnienia śródlekcyjne.	brak	1-2	3-5	powyżej 5
Kategoria II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	3	2	1	0
Szanuje mienie szkolne oraz mienie kolegów.				
Jest koleżeński, pomaga innym w nauce i trudnych sytuacjach.				
Wykonuje pracę na rzecz klasy lub szkoły.				
Ma wpisy w dzienniku o rażącym zachowaniu i nie liczeniu się z dobrem społeczności szkolnej.	brak	1 wpis	1-3 wpisy	powyżej 3 wpisów
Kategoria II Dbalność o honor i tradycje gimnazjum.	3	2	1	0
Szanuje obrzędowość i tradycje gimnazjum (zna tradycje gimnazjum, hymn, posiada wiedzę o Patronie, uczestniczy w uroczystościach szkolnych, konkursach i turniejach klasowych, rajdzie, itp.).				
Ma strój galowy na uroczystościach szkolnych (uczenica: granatowy żakiet z tarczą, biała bluzka, spódnica w szkoką kratę, uczeń: granatowa marynarka z tarczą, biała koszula, krawat, granatowe spodnie)	zawsze	1 brak	2 braki	więcej niż 2 braki
Właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i podczas wyjazdów pozaszkolnych. (kino, teatr, wycieczki)				
Kategoria IV Dbalność o piękno mowy ojczystej	3	2	1	0
Używa kulturalnego słownictwa adekwatnego do sytuacji, miejsca, osoby.				
Nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią. (fora internetowe)				
Kategoria V Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	3	2	1	0
Nie stosuje żadnej formy przemocy (fizycznej i psychicznej) wobec kolegów i innych osób, w szkole i poza nią.				
Swoim zachowaniem (w szkole lub poza nią) nie naraża zdrowia oraz bezpieczeństwa swojego i innych.				
Przestrzega postanowień zawartych w regulaminie pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali komputerowej, obiektów sportowych.				
Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych				
Ma krytyczną postawę wobec przemocy, uzależnień, nalogów.				
Kategoria VI Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	3	2	1	0
Wyróżnia się kulturą osobistą (słownictwo, postawa, reakcja na polecenia i uwagi).				
Nie narusza godności osobistej kolegów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób.				
Stosuje zwroty grzecznościowe typu: „dzień dobry”, „do widzenia”, „przepraszam”, „dziękuję” -adekwatnie do sytuacji.				
Chętny do pomocy kolegom, otwarty na potrzeby innych.				
Kulturalnie zachowuje się na lekcji w stosunku do kolegów i nauczyciela.	brak wpisów	1-2 wpisy	3-5 wpisów	powyżej 5 wpisów
Właściwie zachowuje się podczas przerw śródlekcyjnych (nie biega, nie krzyczy, ma na uwadze dobro innych, wykonuje polecenia nauczyciela dyżurującego).				
Na terenie szkoły nosi identyfikator /imię, nazwisko, nazwa gimnazjum/ i dba o jego estetykę.	0-1 braków	2-3 braki	4-5 braków	powyżej 5
Nosi strój gimnazjalny (mundurek) w każdą środę.(dzień mundurkowy)	0-1 braków	2-3 braki	4-5 braków	powyżej 5
Jego ubiór jest schludny, nie wyzywający, nie manifestujący przynależności do subkultur młodzieżowych (bluza zakrywająca brzuch, spodnie bez obniżonego kroku, stonowana kolorystyka ubrań).				
Przestrzega zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego zawartych w statucie gimnazjum dotyczących farbowania lub żelowania włosów, noszenia biżuterii, makijażu, tatuaży, malowania paznokci.				
Kategoria VII Okazywanie szacunku innym osobom.	3	2	1	0
Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom spoza szkoły.				

1. Kategoria	2. Ilość uzyskanych pkt. cząstkowych	3. Warunki uzyskania punktów dodatkowych	4. Działania i osiągnięcia ucznia (wypisuje uczeń)	5. Ilość dodatkowych pkt.	6. Ilość pkt. łącznie (kolumna 2+5)
I		_Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych na różnych szczeblach (1-szkolny, 2- powiatowy, 3- wojewódzki, 4 – ogólnopolski. Dodatkowy 1 pkt za uzyskanie miejsca od1-3.) _Aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego (1-2 pkt). _Aktywne uczestnictwo w zajęciach koła przedmiotowego, sportowego, artystycznego (za każde zajęcia 2 pkt). _Aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach poza szkolnych(szkoła muz., klub sportowy 1-3 pkt) -100% frekwencja (3 pkt)			
II		_Inicjuje działania, wykonuje prace na rzecz całej społeczności szkolnej lub lokalnej (1-3 pkt). _Reaguje, próbuje przeciwdziałać negatywnym zjawiskom występującym w społeczności szkolnej (1-3 pkt).			
III		_Swoją wyróżniającą się postawą przyniósł sławę i chlubę szkole (1-3 pkt).			
IV		_Reaguje, próbuje przeciwdziałać wulgaryzacji języka wśród rówieśników (1-3 pkt).			
V		_Reaguje, próbuje przeciwdziałać zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych (1-3 pkt).			
VI		_Reaguje, próbuje przeciwdziałać niekulturalnemu zachowaniu się rówieśników (1-3 pkt).			
VII		_ Z szacunkiem wypowiada się o innych osobach. (1-3pkt)			

4. Uczeń, który podlegał systemowi kar z § 40 (oprócz upomnienia wychowawcy) nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania
5. Ustala się następujące przedziały punktowe niezbędne do uzyskania danej oceny z zachowania:
 - wzorowe – powyżej 116
 - bardzo dobre – 103-115
 - dobrze – 94 -102
 - poprawne – 70-93
 - nieodpowiednie – 56-97
 - naganne – poniżej 55

§ 23

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Warunki:

- 1) zgodność oceny z procedurami przewidzianymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania dla uczniów Liceum i Gimnazjum.

2. Tryb:

- 1) uczeń zwraca się do wychowawcy w formie pisemnej o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawia pisemne zaświadczenie lub opinie, które mogą wzbogacić dokumentację wychowawcy o uczniu,
- 3) wychowawca zapoznaje się z w/w dokumentami, następnie stosuje procedury zgodne z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania dla uczniów Liceum i Gimnazjum
- 4) wychowawca zasięga opinii nauczycieli, pracowników szkoły o uczniu, ustala ocenę i formułuje jej pisemne uzasadnienie.

§ 24

Tryb ustalania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Ocenianie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
2. Ocenianie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego (w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi lub terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną)
3. Jeżeli w wyniku oceniania rocznego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu ma obowiązek określić zakres i sposób uzupełnienia wiadomości koniecznych do promowania ucznia do klasy programowo wyższej (do ukończenia szkoły).
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, (w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi)
5. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o ocenach zachowania,
6. Ocena ostateczna nie może być niższa od prognozowanej,
7. Wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemną informację wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi,
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca,
10. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących,
11. Oceny śródroczne i roczne wystawiane będą tylko z ocen wpisanych do dziennika lekcyjnego,
12. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej oraz podejmuje uchwały w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 25

Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne

Tryb:

1. Uczeń zwraca się na piśmie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z prośbą o umożliwienie mu poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej na tydzień przed posiedzeniem R.P. uzasadniając swoją prośbę.
2. Nauczyciel określa:
 - 1) zakres materiału,
 - 2) formę sprawdzenia wiadomości,
 - 3) termin,
3. Fizyczna poprawa oceny zainteresowanego ucznia ma miejsce w sali lekcyjnej w obecności zespołu klasowego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca lub dyrektor szkoły.
5. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.
6. Oceny nie można zmienić na niższą od uprzednio proponowanej.
7. Nauczyciel dokumentuje poprawę oceny klasyfikacyjnej zapisem w dzienniku lekcyjnym (na stronie określonej przez dyrektora) określając formę poprawy oraz ocenę poprawioną.
8. Poprawę oceny potwierdza uczeń swoim czytelnym podpisem, pod adnotacją nauczyciela w dzienniku lekcyjnym klasy, której jest uczniem.

§ 26

Egzamin poprawkowy

1. Egzaminy poprawkowe mogą zdawać wszyscy uczniowie.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promu klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ocenę niedostateczną.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń potwierdza informację o terminie egzaminu poprawkowego podpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji,
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wych.fizycznego, z egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Część pisemna trwa 45 minut, z języka polskiego 90 minut. Zadania egzaminacyjne i punktację proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Zakres materiału obejmuje treści zgodne z podstawą programową dla danej klasy.
11. Część ustna trwa 30 minut. Uczeń losuje zestaw pytań, ma 15 minut na przygotowanie i 15 minut na odpowiedź.
12. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, ale nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z następnym rokiem.
17. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 27

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym czasie nauczania danego przedmiotu
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi, o którym mowa w ust.2 pkt 2, nie ustala się odczynienia zachowania.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Dyrektor szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły lub przeniesienie do innej klasy, z przedmiotów, z których nie uzyskał on ocen przewidzianych planem nauczania danej klasy.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dniu klasyfikacyjnej konferencji Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (ust 2 pkt 1) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia (ust 2 pkt 2) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Część pisemna trwa 45 minut (język polski – 90 minut). Egzaminator układa jeden zestaw pytań z punktacją. Zadania ułożone w oparciu o program nauczania uwzględniają różne stopnie trudności – zgodnie ze skalą ocen. Część ustna trwa 30 minut. Uczeń losuje jeden zestaw pytań, ma 15 minut na przygotowanie i 15 minut na odpowiedź.
11. Na podstawie uzyskanej z części pisemnej i ustnej liczby punktów uczeń otrzymuje ocenę :
 - 1) dopuszczającą, gdy uzyskał 41 – 50 % sumy punktów
 - 2) dostateczną, gdy uzyskał 51 – 70 % sumy punktów
 - 3) dobrą, gdy uzyskał 71 – 89 % sumy punktów
 - 4) bardzo dobrą, gdy uzyskał 90 – 98% sumy punktów
 - 5) celującą, gdy uzyskał 99 – 100% sumy punktów.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę także zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zaliczenie informacji o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych i nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym przez Statut w dokumentacji wpisuje się „niesklasyfikowany”.
16. Ocena niedostateczna roczna wystawiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może zostać poprawiona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub z zastosowaniem przepisów § 29.
17. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o egzamin poprawkowy. Prośbę mogą także złożyć jego rodzice (prawni opiekunowie).
18. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym dyrektor wyznacza następny termin egzaminu klasyfikacyjnego.
19. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły).

§ 28

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promuje do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.
4. Promocja ucznia do klasy programowo wyższej potwierdzona świadectwem,
5. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6. Laureaci oraz finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną roczną końcową celującą.
7. Dyrektor na podstawie wydanej opinii lekarza może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego nowożytnego i informatyki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 29

Odwwołanie od trybu wystawienia oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny klasyfikacyjnej, jeśli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami oceniania i prawa dotyczącego ustalania ocen. Wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę składają rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Wniosek musi zawierać informację o tym, jakie punkty Wewnętrzznego Systemu Oceniania zostały, zdaniem wnioskodawcy, naruszone przy ustalaniu oceny rocznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel wystawiający ocenę,
 - 3) 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Nauczyciel, który wystawił ocenę, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Komisja sporządza protokół uzasadniając swoją decyzję.
6. Protokół zawiera :
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, zadania sprawdzające,
 - 3) wynik sprawdzianu oraz ocenę.
 - 4) podpisy członków komisji
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję roczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez nauczyciela.
8. Przewodniczący informuje ustnie ucznia o decyzji Komisji.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie do wyższych instancji.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się do uczniów zdających egzamin poprawkowy z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 30

Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele w terminie do 15 września bieżącego roku informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w terminie do 15 września bieżącego roku informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana. Informuje też o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o których mowa w ust.1,2 przekazywane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w formie komunikatu podyktowanego do zeszytu lub w formie ustnej :
 - 1) uczniom w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu z wychowawcą.(z każdego przedmiotu)
A także zamieszczone na stronie internetowej ZSO Nr1.
4. Fakt przekazania informacji o których mowa w pkt. 1 i 2 , nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym i zeszytcie przedmiotowym (uczeń).
5. Rodzice potwierdzają tę informację własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub zeszytcie przedmiotowym swojego dziecka.

Rozdział VII

REKRUTACJA

§ 31

- 1.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
- 1a.** Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 1b.** W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
- 1c.** Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów,
- 1d.** Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć
- 2.** Rekrutacja do klas I Liceum odbywa się w terminach wg zarządzeń MEN i Małopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy trzeciej Gimnazjum
 - 2) wyników testów gimnazjalnych
 - 3) punktów uzyskanych z wybranych ocen na świadectwie z pkt. 1/ zgodnie z przeliczeniem ustalonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Przyjęcia do szkoły dokonuje Dyrektor na wniosek Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego. Po zakończeniu działań Szkolnego Zespołu Rekrutacyjnego Dyrektor wywiesza listy uczniów przyjętych do Gimnazjum i Liceum z podziałem na oddziały.
- 3.** Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także składania dokumentów określa odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty wydane na podstawie art. 20 I ustawy o systemie oświaty.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA I ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 32

- 1.** Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie; ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej.
- 2.** Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
- 3.** Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 4.** Obowiązki bibliotekarza określa przydział czynności oraz plan pracy biblioteki.
 - 1) Praca pedagogiczna : Udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji, doradztwo czytelnicze, realizacja programu edukacji czytelniczej w ramach przysposobienia czytelniczego, propagowanie czytelnictwa poprzez konkursy gazetki, sprawozdania dla rady pedagogicznej z poziomu czytelnictwa w każdej klasie.
 - 2) Praca organizacyjno – techniczna: gromadzenie, ewidencja, opracowywanie i przechowywanie zbiorów, prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyka wypożyczeń.
- 5.** Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi oraz miejskimi.
- 6.** Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział IX

ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA ORAZ WYCHOWAWCY

§ 33

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, mając na uwadze dobro nadrzędne uczniów – poziom kształcenia i warunki kształcenia.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Liczbę nauczycieli zatrudnionych określa arkusz organizacyjny Szkoły – wg ramowego planu nauczania, określonych oddziałów, przy uwzględnieniu podziału na grupy na niektórych zajęciach.
4. W ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele prowadzą w zależności od wyuczonej specjalności zajęcia dydaktyczno-wychowawcze obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz wykonują czynności dodatkowe, przy czym liczba zajęć obowiązkowych jest ściśle określona.
5. Czynności dodatkowe przydziela nauczycielowi Dyrektor.
6. Nauczyciele we wszystkich swoich działaniach mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
7. Nauczyciele odpowiadają za jakość i wyniki swej pracy oraz bezpieczeństwo ucznia przed Dyrektorem.
8. Nauczyciel realizuje w ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym obowiązany jest prowadzić zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania i potrzeby uczniów, w wymiarze 1 godziny w tygodniu w Liceum i 2 godzin w Gimnazjum. Realizację dodatkowych zajęć, o których mowa w niniejszym punkcie nauczyciel dokumentuje w odrębnym dzienniku pracy. Realizacja i rozliczanie tych zajęć i czynności odbywa się na podstawie odrębnych przepisów

§ 34

1. Nauczyciele odpowiedzialni są za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w zakresie: profilaktyki zdrowia, organizacji i przeprowadzania zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
2. Uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów wzroku, słuchu, ruchu powierza się opiece wychowawcom oddziałów, nauczycielom uczącym (uczniów) w oddziale, Pedagogowi i Psychologowi szkolnemu, a także pielęgniarce szkolnej.
3. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest realizacja powierzonego przedmiotu nauczania lub określonych zajęć.
4. Nauczyciele mają za zadanie wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania z zastosowaniem zasady indywidualizacji oraz świadomego i aktywnego udziału uczniów w procesie kształcenia.
5. Zobowiązani są do udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Nauczyciele, psycholog i pedagog szkolny zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych ucznia, rodziców oraz sytuacji rodzinnej.

7. Warunkiem koniecznym osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli ma być: doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, a zwłaszcza doskonalenie umiejętności metodycznych i pogłębianie wiedzy psychologicznej oraz autorefleksja nad swoimi osiągnięciami i niepowodzeniami w pracy, udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołach przedmiotowych, prowadzenie lekcji koleżeńskich, udział w kursach, warsztatach i konferencjach metodycznych, studiach podyplomowych, ewaluacji wewnętrznej, uzyskanie stopni awansu zawodowego.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi.
10. Nauczyciele zobowiązani są do bezstronnej, obiektywnej, umotywowanej, rytmicznej oceny ucznia z różnych form jego pracy i do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.
11. Nauczyciele zobowiązani są do dbałości o mienie szkoły.

§ 35

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków pracy zapewniających prawidłową realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz właściwych warunków BHP
 - 2) wyposażenia swojego stanowiska pracy przez Pracodawcę,
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń stanowiących majątek szkoły dla wypełniania obowiązków nauczycielskich i służbowych,
 - 4) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora i Rady Pedagogicznej, instytucji oświatowych i naukowych,
 - 5) poszanowania swojej godności przez rodziców i uczniów.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm)
3. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi.

§ 36

1. Zadaniem nauczyciela jest aktywne uczestnictwo w zadaniach realizowanych przez Szkołę.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest wszechstronna opieka nad powierzonym zespołem uczniów, dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
3. Wychowawca ma prawo :
 - 1) do współpracy z rodzicami uczniów,
 - 2) do pomocy teoretycznej i praktycznej psychologa szkolnego we wszystkich problemach wychowawczych (wywiady środowiskowe, pedagogizacja rodziców itp.),
 - 3) do pomocy Dyrektora w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i wychowawczych: wnioskowania o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 4) do uczestnictwa w rozmowach Dyrektora z rodzicami na temat podopiecznych uczniów i spraw całego oddziału,
 - 5) do rzetelnej informacji ze strony rodziców o wszelkich problemach socjalnych rodzinnych, zdrowotnych rodziny mający wpływ na postępy i postawy uczniów
4. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy:
 - 1) w okresie prowadzenia zajęć wychowawczych z uczniami jest odpowiedzialny za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo

- 2) na początku roku pomaga w organizacji Rady Klasowej, udziela jej stałej porady i pomocy,
 - 3) wraz z radą po konsultacji z uczącymi ustala na koniec okresu lub roku szkolnego oceny z zachowania ,
 - 4) uczestniczy w zebraniach i szkoleniach Zespołu Wychowawców,
 - 5) aktywizuje młodzież i rodziców w dziedzinie opieki nad przydzieloną salą lekcyjną,
 - 6) organizuje stałe spotkania z rodzicami ,powiadamia ich o postępach uczniów w nauce i o zachowaniu
 - 7) zgłasza wniosek do Rady Pedagogicznej w sprawie nagradzania i karania uczniów,
 - 8) organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 9) 4 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną informuje uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych
 - 10) 4 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną pisemnie powiadamia rodziców uczniów którym grożą oceny niedostateczne śródroczne i roczne,
 - 11) na konferencjach klasyfikacyjnych składa informację na temat postępu uczniów, ustala oceny z zachowania oraz składa sprawozdanie ze swojej pracy wg wzoru ustalonego przez Zespół Wychowawców, informuje uczniów i ich rodziców o wszelkich obowiązujących ich regulaminach, przepisach, zarządzeniach itp.,
 - 12) systematycznie prowadzi dokumentację swej pracy: arkusze ocen, dziennik, teczki uczniów, wypisuje szkolne świadectwa, Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - 13) jest mediatorem w sprawach spornych między uczniami i między uczącymi a uczniami,
 - 14) współdziała z uczącymi w danym dziale oraz psychologiem i/lub pedagogiem szkolnym, czuwa nad przestrzeganiem regulaminu oceniania ,Statutu Szkoły i Regulaminu Samorządu Szkolnego,
 - 15) współdziała ze szkolną służbą zdrowia, realizuje Szkolny Program Profilaktyki ,
 - 16) ustala treści i formy zajęć wychowawczych na lekcjach pozostających do jego dyspozycji,
 - 17) organizuje różne formy życia zespołowego klasy, w ciągu roku szkolnego może zorganizować przynajmniej 1 wycieczkę klasową,
 - 18) doskonali swój warsztat zawodowy,
 - 19) uczestniczy w procesie ewaluacji Szkoły,
 - 20) uczestniczy w uroczystościach organizowanych i współorganizowanych przez Szkołę.
- 5.** Wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców o zagrożeniu śródroczną lub roczną oceną (ocenami) niedostateczną następująco:
- 1) na śródkresowym zebraniu rodziców (4 tygodnie przed klasyfikacją) wychowawca informuje o spodziewanych ocenach niedostatecznych uzyskując podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) w razie nieobecności rodziców na śródkresowym zebraniu wychowawca poprzez sekretariat szkoły wysyła zawiadomienie o zagrożeniu oceną niedostateczną do domu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki (kopia zawiadomienia pozostaje w dokumentacji ucznia),
 - 3) 4 tygodnie przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego (zajęć dydaktycznych) nauczyciel informuje ucznia o spodziewanej ocenie niedostatecznej ze swojego przedmiotu.

Rozdział X

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I UCZNIÓW

§ 37

- 1.** Rodzice mają prawo do :
- 1) znajomości planu pracy szkoły, zamierzeń dydaktycznych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania i promowania uczniów oraz regulaminu egzaminu gimnazjalnego i maturalnego,
 - 3) rzetelnej informacji o postępach w nauce i o zachowaniu swego dziecka w szkole oraz o przyczynach jego trudności,
 - 4) uzyskanie porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły, nauczycieli, wychowawców i przekazania ich przez swych przedstawicieli lub osobiście Dyrektorowi,
 - 6) skierowania do Dyrektora uzasadnionego wniosku dotyczącego zmiany wychowawcy,

- 7) przekazywanie wychowawcy informacji na temat sytuacji wychowawczej w oddziale.
- 2.** Obowiązkiem rodziców jest:
- 1) regularne kontaktowanie się z wychowawcą i innymi uczącymi szczególnie podczas zebrań wychowawczych,
 - 2) rzetelne usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole w terminie do 7 dni od pierwszego dnia nieobecności w formie ustalonej przez wychowawcę,
 - 3) na prośbę wychowawcy sprawowanie opieki pomocniczej w czasie wycieczek, zabaw szkolnych itp. imprez ,
 - 4) uczestniczenie w życiu szkoły w formie współpracy z innymi rodzicami w Radzie Rodziców w poszczególnych oddziałach zgodnie z regulaminem tej Rady,
 - 5) obecność na zebraniach klasowych rodziców zwoływanych przez wychowawcę ,
 - 6) respektowanie uchwał i postanowień szkolnej Rady Rodziców
- 3.** Rodzice i opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
- 4.** Szkoła realizuje następujące formy współdziałania z rodzicami:
- 1) klasowe spotkania z wychowawcą (co najmniej 2 razy w okresie);
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców i opiekunów z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
 - 3) rozmowy indywidualne rodziców i opiekunów z Dyrektorem, wicedyrektorami, psychologiem i/lub pedagogiem szkolnym;
 - 4) uczestniczenie rodziców i opiekunów w imprezach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach;
 - 5) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb przez szkołę.
- 5.** Formy współpracy i współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów regulujących organizację i zasady jej pracy;
 - 2) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym:
 - a.) ustalonych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b.) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c.) warunków, sposobów i kryteriów oceniania zachowania,
 - d.) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 6.** Rodzice mają obowiązek zapewnić:
- 1) regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) warunki umożliwiające przygotowanie się ucznia do zajęć szkolnych.

§ 38

- 1.** Uczeń ma prawo do :
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa na terenie szkoły i w czasie innych zajęć organizowanych poza szkołą,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczyciela,
 - 4) poszanowania godności osobistej ,zachowania powierzonej tajemnicy,
 - 5) swobody wyrażania myśli, wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową ,
 - 6) pomocy w wypadku trudności w nauce, wyznaczenia terminu nadrobienia zaległości, usprawiedliwiania w szkole dłuższej nieobecności,
 - 7) sprawiedliwej, jawnej, systematycznej oceny postępów w nauce,
 - 8) korzystania ze szkolnych urządzeń i pomocy naukowych pod opieką nauczyciela,
 - 9) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie zadania klasowego, sprawdzianu, (w ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy),

- 10) informacji na temat wyniku swojej pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni,
- 11) działalności społecznej w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły pod warunkiem zgodności ze Statutem Szkoły,
- 12) w szczególnych sytuacjach zwrócić się do nauczyciela przed lekcją o zwolnienie z kontroli wiadomości w danym dniu nauki,
- 13) informacji o programach i sposobach ich realizacji ,
- 14) pomocy materialnej doraźnej lub w formie stypendium wg osobnych regulacji za pośrednictwem pedagoga i/lub psychologa,
- 15) do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 16) wyboru opiekuna Samorządu Szkolnego i opiekunów innych organizacji działających na terenie szkoły,
- 17) do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej (wyłączając przedmioty jednogodzinne) każdego 13. dnia miesiąca, wówczas gdy uczeń jest ubrany w strój galowy. Dzień ten jest Dniem Elegancji.
- 18) do skorzystania z przywileju tzw. „szczęśliwego numerku”, który zwalnia z odpowiedzi ustnej i pisemnej we wtorki i w czwartki.
- 19) uczeń klasy pierwszej, w celu adaptacji w nowej szkole w ciągu pierwszych 2. tygodni jest poddany kontroli dydaktycznej ,ale bez ocen negatywnych.

2. Uczeń ma obowiązek :

- 1) regularnie, punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne i uczestniczyć w realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego,
- 2) przygotowywać się do zajęć i właściwie zachowywać w czasie ich trwania
- 3) wszystkie nieobecności usprawiedliwiać przez rodziców lub samodzielnie w przypadku pełnoletniości w terminie do 7 dni w sposób określony przez wychowawcę,
- 4) w przypadku nieobecności na zajęciach nadrobić zaległości w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- 5) przestrzegać postanowień Statutu szkoły i regulaminów,
- 6) dbać o dobre imię szkoły, godnie reprezentować jej emblemat, znać historię szkoły, interesować się jej tradycją,
- 7) nosić legitymację uczniowską i okazywać ją na żądanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 8) dbać o mienie szkoły, a za zawinione szkody ponieść odpowiedzialność materialną,
- 9) dbać o zdrowie własne i kolegów, każde zachorowanie bądź uszkodzenie ciała bezzwłocznie zgłosić nauczycielowi, wychowawcy bądź pielęgniarkę szkolnej,
- 10) zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec nauczycieli, i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 11) być tolerancyjnym i okazywać szacunek innym,
- 12) nosić na co dzień **strój jednolity**, schludny, stonowany kolorystycznie, odpowiedni dla instytucji publicznych, nienoszący oznak przynależności do grup subkulturowych,
- 13) nosić identyfikator szkolny
- 14) nosić na wszystkie szkolne, samorządowe i państwowe uroczystości organizowane lub współorganizowane przez szkołę strój galowy: **chłopcy – granatowy, czarny lub szary garnitur; dziewczęta – granatowy, czarny lub szary żakiet i spódnica. Do marynarki/żakietu przypięty jest emblemat graficzny Szkoły (tarcza). Strój galowy obowiązuje również uczniów reprezentujących Szkołę podczas udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.**

3. Uczniowi bezzwzględnie nie wolno:

- 1) spożywać napojów alkoholowych,
- 2) palić papierosów,
- 3) używać bądź rozpowszechniać narkotyków oraz innych środków odurzających
- 4) zachowywać się agresywnie lub stosować przemoc
- 5) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji oraz innych zajęć szkolnych bez zgody nauczyciela
- 6) w czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych opuszczać terenu szkoły
- 7) przywłaszczać cudzej własności
- 8) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na teren Szkoły
- 9) niszczyć mienia Szkoły i własności pracowników.

Rozdział XI

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 39

1. Nagrody dla uczniów przyznane przez wychowawcę (odnotowane w dzienniku lekcyjnym):
 - 1). pochwała wobec klasy,
 - 2). pochwała wobec rodziców,
 - 3). wniosek do nagrody lub pochwały na forum szkoły.
2. Nagrody na forum szkoły:
 - 1). pochwała opiekuna organizacji,
 - 2). Publiczna pochwała Dyrektora,
 - 3). wpis na świadectwie,
 - 4). wpis do Złotej Księgi Absolwentów za osiągnięcie wybitnych wyników w nauce (wszystkie oceny na świadectwie ukończenia szkoły bardzo dobre i celujące oraz najwyższa ocena z zachowania; w przypadku uczniów gimnazjum (wszystkie oceny na świadectwie ukończenia szkoły bardzo dobre i celujące oraz co najmniej 113 pkt uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym,
 - 5). Umieszczenie wizerunku w Galerii Olimpijczyków
 - 6). list gratulacyjny do rodziców
 - 7). nominację Rady Pedagogicznej do stypendium i wyróżnień:
 - a) Prezesa Rady Ministrów
 - b) Ministra Edukacji Narodowej
 - c) Prezydenta Miasta Nowego Sącza
 - d) stypendiów przyznawanych przez inne podmioty.

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr1 ma obowiązek pisemnego informowania rodziców uczniów o przyznawanych nagrodach.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie norm postępowania w szkole i poza szkołą stosowane będą następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę klasy (otrzymuje uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia 10 godzin),
 - 2) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę klasy także na wniosek innego nauczyciela wraz z powiadomieniem rodziców (otrzymuje uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia 10 godzin, a także nie przestrzega Statutu). Trzecia uwaga pisemna skutkuje obniżeniem oceny zachowania,
 - 3) upomnienie ustne i pisemne Dyrektora w obecności wychowawcy (otrzymuje uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia od 10 do 15 godzin, a także nie przestrzega Statutu oraz po raz kolejny popełnił wykroczenie, za które otrzymał już upomnienie wychowawcy),
 - 4) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w wycieczkach klasowych lub innych nadobowiązkowych formach zajęć organizowanych przez szkołę (np. wymiana zagraniczna, obóz edukacyjny, zabawa). Decyzję podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek wychowawcy.
 - 5) nagana Dyrektora,

- 6) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem, wpisem do Księgi Nagan,
 - 7) przeniesienie do innego oddziału,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły,
 - 9) w przypadku uczniów gimnazjum wystąpienie dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 10) Skreślenie osoby z listy uczniów liceum.
2. Wykonanie kary ust1 pkt 7 – 10 może być zawieszona, jednak nie dłużej niż do końca danego okresu lub roku szkolnego na podstawie poręczenia przez wychowawcę i samorząd klasowy.
 3. ZSO nr 1 ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o udzielonych uczniom karach.
 4. Uczeń ma prawo w terminie do 5 dni od zawiadomienia o ukaraniu zwrócić się do Dyrektora z pisemnym, wnioskiem o zbadanie zasadności nałożonej kary.
 5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rozpatruje wniosek w terminie 7 dni.
 6. W przypadku udzielenia kar za frekwencję obowiązuje zasada gradacji; w pozostałych przypadkach o udzielonej karze decyduje rodzaj wykroczenia; przyjmuje się też zasadę naprawienia wyrządzonych szkód i przeproszenia poszkodowanych.
 7. Udzielenie uczniowi kary ma wpływ na ocenę jego zachowania.
 8. W przypadku uczniów gimnazjum wystąpienie dyrektora do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku uczniów gimnazjum którzy : umyślnie spowodowali uszczerbek na zdrowiu kolegi, dopuszczają się notorycznych kradzieży, wymuszeń, wchodzili w kolizje z prawem, demoralizują uczniów jeśli inne kroki prawne zawiodły,

§ 41

1. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna, a wykonuje Dyrektor decyzją administracyjną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego. Dyrektor skreśla **ucznia liceum i pełnoletniego ucznia gimnazjum** z listy w przypadku:
 - 1) długotrwałej, nieusprawiedliwionej, ciągłej - co najmniej miesięcznej – nieobecności i niestawienia się rodziców na dwukrotne pisemne zawiadomienie,
 - 2) wykroczeń polegających na:
 - a) wywoływaniu bądź udziale w bójkach lub innych zachowaniach o charakterze chuligańskim,
 - b) wyłudzeniu pieniędzy,
 - c) zastraszaniu, szantażowaniu, groźbach,
 - d) używaniu słów wulgarnych lub powszechnie uznanych za obelżywe wobec innych osób,
 - e) kradzieżach,
 - f) rozbojach,
 - g) posiadaniu, używaniu lub rozprowadzaniu narkotyków, środków odurzających
 - h) wnoszeniu na teren szkoły alkoholu, narkotyków, środków odurzających
 - i) upojeniu się alkoholem,
 - j) dewastacji mienia szkolnego bądź mienia stanowiącego własność pracowników szkoły,
 - k) innych zachowaniach wypełniających dyspozycje przepisów Kodeksu Karnego.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary skreślenia ucznia z listy uczniów liceum do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.

Rozdział XII

SPORY I KONFLIKTY

§ 42

1. W sprawach spornych między uczniami i między uczącymi nauczycielami poszczególnych przedmiotów mediatorem jest wychowawca oddziału.
2. W przypadku nierozstrzygniętego sporu zbiorowego lub indywidualnego na terenie oddziału uczniów za pośrednictwem samorządu lub Samorządu Szkolnego w imieniu całego oddziału może zwrócić się do Dyrektora z prośbą o zbadanie sprawy poprzez powołanie Zespołu Mediacyjnego.
3. Zespół Mediacyjny każdorazowo powoływany jest przez Dyrektora. Składa się z siedmiu osób wśród uczniów, nauczycieli i rodziców w składzie: 2 nauczycieli, 2 rodziców, 2 uczniów, przewodniczącym jest wicedyrektor.
4. Decyzje Zespołu Mediacyjnego przedstawione są zainteresowanym stronom. Od tych decyzji przysługuje każdej ze stron odwołanie do Dyrektora.
5. W przypadku konfliktu między rodzicami a nauczycielem, mediatorem jest Dyrektor, który może zlecić rozwiązanie sprawy Zespołowi Mediacyjnemu w składzie 5 osobowym bez udziału uczniów.
6. W sytuacji sporu między nauczycielami na terenie szkoły, nauczyciele zwracają się do Dyrektora, który ustali tok postępowania.
7. W sytuacji nierozwiązanego sporu między nauczycielami a Dyrektorem rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział XIII

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU W SZKOLE

§ 43

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Budynek szkoły oraz przynależny do niego teren i urządzenia muszą odpowiadać ogólnym wymogom BHP.
3. Budynek szkoły oraz teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
4. Tygodniowy rozkład zajęć powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu
 - 3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga
5. Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły odpowiednie szkolenia w zakresie BHP.
6. Opiekę nad uczniami szkoły zapewniającą bezpieczeństwo sprawują :
 - 1/ podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,

- 2/ poza szkołą wyznaczeni nauczyciele – zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem wycieczki lub kartą wyjścia,
 - 3/ podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z corocznie opracowanym harmonogramem dyżurów. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego reguluje wewnętrzne zarządzenie Dyrektora szkoły.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad młodzieżą sprawują :
 - 1/ nauczyciele, którym pełniący dyżur dyrektor, powierzył zastępstwo i wyznaczył dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2/ rodzice w przypadku odwołania zajęć dzień wcześniej.
 8. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznania młodzieży z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa - na pierwszych zajęciach z młodzieżą , w nowym roku szkolnym.
 9. Zasady przestrzegania przepisów BHP w pracowniach szkolnych określają regulaminy poszczególnych pracowni i pomieszczeń. Nauczyciel na pierwszych zajęciach z młodzieżą omawia zasady bezpieczeństwa a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 10. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie mają zapewniony właściwy nadzór nauczycieli.
 11. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany wyprowadzić uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
 12. W czasie zajęć z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych
 13. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami:
 - 1) poza teren szkoły, w obrębie miasta, musi być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji, opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb
 - 2) poza miasto, musi być zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów
 - 3) w góry musi być zapewniony jeden opiekun na 10 uczniów oraz przewodnik górski.Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określone są w Regulaminie Wycieczek Szkolnych ZSO NR1.
 14. W czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych uczniom bezwzględnie nie wolno opuszczać terenu szkoły.
 15. ZSO nr 1 , nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty, urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży.
 16. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział XIV

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI ORAZ MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

§ 44

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1/ Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - 2/ Wychowawca informuje o fakcie psychologa lub pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 3/ Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
2. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
4. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
 - 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
8. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora, który wzywa policję.
 - 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
9. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - 2) O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia Dyrektora oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - 4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 10.** Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:
- 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
 - 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
 - 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
- Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie Liceum, należy wezwać policję. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).
- 11.** Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
- 1) Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora,
 - 2) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - 3) Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - 4) Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
 - 5) Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - 6) Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji .
- 12.** Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
- 1) Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - 2) Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora,
 - 3) Powiadomienie rodziców ucznia,
 - 4) Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - 5/ W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.
- 13.** Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w "Procedurach" lub gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.
- 14.** Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi.

Rozdział XV

PROJEKTY EDUKACYJNE

§45

Postanowienia ogólne

- 1.** Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
- 2.** Na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046) – uczniowie klas gimnazjalnych, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego, mają obowiązek udziału w realizacji projektu gimnazjalnego, który został zdefiniowany jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3.** Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
- 4.** Projekty edukacyjne są realizowane przez uczniów w klasach pierwszych lub drugich, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
- 5.** Projekty edukacyjne mogą być realizowane również w Liceum. Udział uczniów w tych projektach odbywa się na zasadach dobrowolności w formie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych.

§46

Zadania nauczycieli

- 1. Koordynatorem projektów** edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez Dyrektora, którego zadaniem jest:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole (np. na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej);
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - 4) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - 5) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
- 2. Opiekun projektu** w szczególności odpowiada za:
 - 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej oraz propozycji uczniów;
 - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;

- 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
- 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- 5) monitorowanie jego realizacji;
- 5) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

3. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

4. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- 3) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- 4) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę)

§ 47

Działania projektowe

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących minimum 3 osoby, maksymalną liczbę ustala opiekun w zależności od tematu projektu.
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - 1) losowy,
 - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów, wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie co najmniej 3, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
 - 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. W przypadku gdy uczeń:
 - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), **opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.**
4. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
5. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
6. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
7. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 5, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później **niż do 15 września danego roku.**
8. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
9. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna

(opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

10. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

11. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu **do końca maja** danego roku szkolnego.

§48 **Dzień Projektów**

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

2. Prezentacje odbywają się „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.

3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.

4. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami **do końca maja przygotowuje program Dnia Projektów**, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.

5. Dzień Projektów odbywa się w czerwcu w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego.

6. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- 1) uczniowie danej klasy;
- 2) uczniowie klas młodszych
- 3) rodzice uczniów;
- 4) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
- 5) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§49 **Ocena projektów i ewaluacja**

1. Podczas Dnia Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

2. Warunkiem uzyskania zapisu na świadectwie opisanego w ust. 1 jest założenie iż : uczeń wykonał działania zawarte w kontrakcie w stopniu umożliwiającym zrealizowanie projektu

3. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- 1) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
- 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
- 3) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
- 4) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
- 5) samoocenę uczniów.

- 3.** Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy. Niezależnie od oceny, o której mowa w ust.2 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
- 1) osiągniętych celach;
 - 2) mocnych i słabych stronach;
 - 3) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
- 4.** Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które umieszczane są na stronie internetowej szkoły.

§50

Ustalenia dodatkowe

- 1.** Dyrektor decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
- 2.** Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
- 3.** Dyrektor rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
- 4.** Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
- 5.** Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
- 6.** Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
- 7.** Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
- 8.** Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
- 9.** W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Rozdział XVI

REGULAMIN INTERNATU SZKOLNEGO

§ 51 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Internatu opracowano na podstawie:
 - a) *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami /Dz. U. nr 256, poz. 2572 z 2004 r. /*
 - b) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach / Dz. U. nr 109, poz.631 z 2011 r./*
 - c) Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu
2. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły.
3. Regulamin określa:
 - a) postanowienia ogólne,
 - b) informacje o internacie,
 - c) organizację pracy internatu,
 - d) cele i zadania internatu,
 - e) organy internatu i ich zadania,
 - f) zadania i obowiązki wychowawców,
 - g) prawa i obowiązki rodziców,
 - h) prawa i obowiązki wychowanków, system nagród i kar,
 - i) dokumentację,

j) postanowienia końcowe.

§ 52

Informacje ogólne o internacie i rekrutacja

1. Internat nosi nazwę: **Internat im. Tadeusza Kościuszki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Nowym Sączu.**
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zorganizowaną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Nowym Sączu.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do Internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych szkół ponadgimnazjalnych.
5. W uzasadnionych przypadkach, do Internatu mogą być przyjęci uczniowie szkół gimnazjalnych oraz uczniowie mieszkający na terenie miasta Nowego Sącza.
6. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad Internatem jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1.
7. Pracę w Internacie organizuje Kierownik Internatu.
8. Rekrutacja do Internatu odbywa się co roku w terminie 1 – 30 czerwca / ogłoszenie listy przyjętych do 15 lipca /.
9. Kandydaci składają podania na formularzach przygotowanych przez placówkę w kancelarii internatu.
10. Rekrutację przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 53

Organizacja pracy w internacie

1. Internat realizuje swoje zadania w okresie trwania roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację zadań wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Internatu.
3. Internat czynny jest od niedzieli godz. 17.00 do piątku godz. 20.00 w czasie nauki uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Nowym Sączu przewidzianej rocznym Planem Pracy Szkoły.
4. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki oraz wypoczynku.
5. Internat zapewnia wychowankom codzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
6. Internat nie bierze odpowiedzialności za wychowanka przebywającego poza placówką.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne wychowanków.
8. Praca wychowawcza w Internacie prowadzona jest w grupach wychowawczych.
9. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje nauczyciel-wychowawca.

§ 54

Cele i zadania internatu

1. Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie ich pobytu w placówce.
2. Wspomaganie i pogłębianie funkcji dydaktyczno – wychowawczej szkoły - wspieranie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości wychowanka.
3. Zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki i wypoczynku.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży i warunków do właściwego rozwoju fizycznego i psychicznego – ochrona jej zdrowia.
5. Organizowanie przy współudziale wychowanków, życia codziennego, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania, upowszechnianie zasad kultury życia codziennego.
6. Tworzenie warunków do racjonalnego spędzania czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami wychowanków, pobudzanie do aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości.
7. Kształtowanie odpowiednich postaw moralnych i obywatelskich wychowanków.
8. Uczenie zachowań społecznych, rozwijanie samorządności i samodzielności.
9. Utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków i wzajemne wspieranie się w procesie wychowawczym.

§ 55

Organy internatu

1. Organami Internatu są:
 - a) Kierownik Internatu
 - b) Rada Wychowawcza Internatu
 - c) Młodzieżowa Rada Internatu

Kierownik Internatu

1. Zadania Kierownika Internatu:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej,
 - b) stwarzanie optymalnych warunków socjalno-bytowych wychowankom,
 - c) odpowiedzialność za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami, hospitowanie zajęć wychowawczych, udzielanie wychowawcom w tym zakresie niezbędnej pomocy,
 - e) egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej,
 - f) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu,

Rada Wychowawcza Internatu

1. Radę Wychowawczą Internatu tworzą: kierownik internatu oraz wychowawcy zatrudnieni w internacie.
2. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy, programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.

3. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest Kierownik Internatu.
4. Zadania Rady Wychowawczej Internatu :
 - a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej z młodzieżą,
 - b) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - c) diagnozowanie problemów wychowawczych,
 - d) okresowe i roczne analizowanie działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności internatu,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.
5. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.

Młodzieżowa Rada Internatu

1. Młodzieżowa Rada Internatu jest reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców Internatu, na okres jednego roku.
3. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybrany spośród wychowawców.
4. Szczegółowe zasady samorządności wychowanków Internatu określa regulamin opracowany i zatwierdzony przez MRI.
5. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - a) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu,
 - b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez grupy,
 - c) organizowanie zajęć kulturalnych w Internacie,
 - d) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach Internatu,
 - e) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Internacie,
 - f) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku

§ 56

Zadania i obowiązki wychowawców

1. Podstawowym zadaniem wychowawcy internatu jest wychowywanie młodzieży zgodnie z zasadami pedagogiki, celami Szkoły oraz Internatu.
2. Ponadto wychowawca:
 - a) realizuje plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
 - b) ma obowiązek wszechstronnej opieki nad powierzonym zespołem wychowanków, rozeznania ich potrzeb, problemów, zainteresowań oraz odpowiedniego stymulowania rozwoju swoich podopiecznych,
 - c) dba o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków,
 - d) dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie,
 - e) nawiązuje współpracę ze szkołą i domem rodzinnym, utrzymuje kontakty z rodzicami i wychowawcami klas,
 - f) dopilnowuje nauki własnej wychowanka, w razie potrzeby organizuje pomoc w nauce wychowankom mającym trudności,
 - g) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
 - h) egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej,
 - i) egzekwuje wymagania w zakresie porządku i estetyki w pokojach,
 - j) jest współodpowiedzialny materialnie za mienie powierzone jego grupie, kontroluje stan pomieszczeń, usterki zgłasza do kierownika internatu lub konserwatora,

- k) wymaga od wychowanków poszanowania sprzętu, egzekwuje koszty naprawy zniszczeń powstałych z winy wychowanka,
- l) inspiruje młodzież do efektywnego wykorzystywania czasu wolnego, pomaga w organizacji okolicznościowych imprez oraz innych zajęć dla wychowanków Internatu,
- m) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- n) zgłasza wnioski w sprawie nagród i kar dla wychowanków.

§ 57

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z Planem Pracy Internatu i wnoszenia do niego propozycji,
- b) rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
- c) występowania do Kierownika Internatu lub Rady Wychowawczej Internatu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Internatu.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- a) zapoznanie się z Regulaminem Internatu,
- b) wnoszenie opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie dziecka w internacie do 10-go każdego miesiąca,
- c) zgłaszanie nieobecności dziecka w internacie – w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do Internatu (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wychowawcę,
- d) uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z Internatu w środku tygodnia – wymagana jest pisemna lub telefoniczna zgoda rodziców,
- e) uzgadnianie z wychowawcą udziału dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych,
- f) zgłaszania planowanej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych podczas jego pobytu w Internacie,
- g) informowania wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach,
- h) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, w której znajduje się dziecko,
- j) korzystanie przez wychowanka z prywatnego środka transportu podczas jego pobytu w Internacie, odbywa się na odpowiedzialność rodziców.

§ 58

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) Życzliwej opieki wychowawczej.
- 2) Korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje Internat zgodnie z jego przeznaczeniem i w wyznaczonych porach.
- 3) Korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w placówce.

- 4) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców w innych zajęciach organizowanych poza Internatem.
- 5) Rozwijania zainteresowań i zdolności, kulturalnego wypoczynku.
- 6) Swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
- 7) Współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych, organizacyjnych i żywieniowych Internatu.
- 8) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących problemów szkolnych.
- 9) Korzystania z wypoczynku w czasie wolnym, określonym obowiązującym w Internacie Porządkiem dnia po uprzednim wpisaniu się do Zeszytu wyjść, natomiast wszystkie pozostałe wyjścia z Internatu muszą być wcześniej uzgodnione z dyżurującym wychowawcą.
- 10) Wychowankowie klas I mogą przebywać poza Internatem do godz. 20.00, zaś uczniowie klas starszych do godz. 21.00 wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
- 11) Wyjazdu do domu w środku tygodnia, tylko za zgodą wychowawcy i rodziców.
- 12) Przyjmowania w internacie gości w określonych godzinach i miejscu, po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy.
- 13) Wzajemnych odwiedzin w pokojach mieszkalnych do godziny 21³⁰
- 14) W razie uzasadnionej nieobecności (choroba, wycieczka, zdarzenie losowe), wychowanek ma prawo do zwrotu należności za niewykorzystane posiłki wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (do godziny 10.00 dnia poprzedzającego odpis z żywienia).

2. Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegania Regulaminu Internatu.
2. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę.
3. Stosowania się do ustalonych w Internacie godzin nauki własnej. Obecność na nauce własnej jest obowiązkowa.
4. Przestrzegania obowiązującego rozkładu dnia, zaleceń wychowawców i innych pracowników placówki.
5. Punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole.
6. Zgłaszania zamierzonej nieobecności na zajęciach lekcyjnych wraz z podaniem przyczyny przed rozpoczęciem zajęć.
7. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w Internacie.
8. Utrzymywania czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia Internatu. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia należytego porządku w pokojach. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do w/w obowiązku i są wielokrotnie upominani za brak porządku w pokojach, mogą uchwałą Rady Wychowawczej Internatu stracić prawo do zamieszkania w Internacie.
9. Przestrzegania higieny osobistej i schludnego wyglądu.
10. Szanowania mienia Internatu a w przypadku jego zniszczenia, pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany. Termin i sposób naprawienia szkody określa kierownik internatu.
11. Szanowania własności innych wychowanków.
12. Przestrzegania zasad kultury i współzycia w grupie, dbania o miłą atmosferę.
13. Szanowania i respektowania praw innych.
14. Aktywnego uczestniczenia w realizacji zadań podejmowanych przez grupę oraz samorząd.
15. Dbania o zdrowie własne i innych współmieszkańców.
16. Spożywania posiłków w stołówce Internatu w określonych godzinach.
17. Informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych.

18. Wychowankowie, którzy w czasie zajęć szkolnych zostali zwolnieni z lekcji z powodu złego samopoczucia, wracając do Internatu mają obowiązek poinformować o tym dyżurującego wychowawcę.
19. Zgłaszania zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
20. Wszystkie wyjścia z Internatu poza określonym w Planie dnia czasem wolnym, muszą być uzgadniane z wychowawcą i odnotowane w Zeszycie wyjść.
21. Wszystkie wyjazdy z Internatu w środku tygodnia muszą być uzgodnione z wychowawcą i potwierdzone zgodą rodziców.
22. Wyjazdy do domów na weekend bądź inne dni wolne od zajęć szkolnych, muszą być potwierdzone wpisem w Zeszycie wyjazdów wraz z podaniem daty i godziny wyjazdu z Internatu .
23. Powrót do Internatu musi być potwierdzony wpisem w Zeszycie przyjazdów.
24. W przypadku braku możliwości powrotu wychowanka do Internatu po wyjeździe należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować wychowawcę lub kierownika Internatu.

3. Zabrania się:

1. Posiadania, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Internatu.
2. Posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Palenia papierosów na terenie Internatu.
4. Przywłaszczania cudzego mienia.
5. Samowolnego naprawiania instalacji elektrycznych i wodociągowych, używania niesprawnych urządzeń elektrycznych. Wszystkie usterki należy zgłaszać dyżurującemu wychowawcy.
6. Siadania na parapetach i wychylania się z okien.
7. Samowolnego mocowania dekoracji na ścianach.
8. Wynoszenia naczyń kuchennych ze stołówki.
9. Wstępu i przebywania: w kuchni, piwnicach, pomieszczeniach magazynowych oraz na strychu.
10. Wprowadzania osób obcych do pokoju, bez uzgodnienia z wychowawcą.
11. Przetrzymania zwierząt na terenie Internatu.

4. Nagrody

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - a) dobre wyniki w nauce,
 - b) aktywny udział w pracach na rzecz Internatu, szkoły i środowiska,
 - c) wysoką kulturę osobistą,
 - d) pomoc koleżeńską.
2. O nagrodę dla wyróżniających się wychowanków mogą wnioskować: kierownik Internatu, wychowawcy oraz Młodzieżowa Rada Internatu.
3. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wychowawcy wobec grupy,
 - b) pochwała kierownika internatu wobec wszystkich wychowanków,
 - c) skierowanie listu pochwalnego do wychowawcy klasowego,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny do rodziców wychowanka,
 - f) uzyskanie dodatkowych uprawnień np. karta czasu wolnego dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen powyżej 4,75), możliwość wyboru pokoju w przyszłym roku szkolnym.

5. Kary

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy grupy,
 - b) naganą wychowawcy grupy,
 - c) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka,
 - d) powiadomieniem wychowawcy klasowego o nagannym zachowaniu się ucznia,
 - e) naganą kierownika Internatu,
 - f) ostrzeżeniem przed wydaleniem z Internatu z powiadomieniem szkoły i rodziców,
 - g) usunięciem z internatu,
2. O przyznanej karze, rodzice wychowanka informowani są przez wychowawcę lub kierownika Internatu.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu usunięcie wychowanka następuje bez gradacji kar.
4. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.

§ 59

Dokumentacja

1. Internat prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka w Internacie:
 - a) Dzienniki zajęć wychowawczych,
 - b) Księgę wychowanków,
 - c) Książkę meldunkową,
 - d) Księgę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
 - e) Karty wychowanków,
 - f) Książkę kosztów żywienia,
 - g) Zeszyty wyjazdów i przyjazdów wychowanków,
 - h) Zeszyty wyjść wychowanków,
 - i) Zeszyt przebiegu dyżurów.

§ 60

Postanowienia końcowe

1. Do zgłaszania wniosków o zmiany w zapisach Regulaminu są upoważnione wszystkie organy Internatu.
2. Uzupełnieniem przepisów zawartych w Regulaminie są Przepisy porządkowe ustalone i zatwierdzone do realizacji przez Radę Wychowawczą Internatu na każdy rok szkolny.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony do realizacji na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dniu 30.08.2012 roku i jest obowiązujący do odwołania.

Rozdział XVII

§ 61 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 oraz każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkoły.
- 3.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 posiada własny element wizualizacji zewnętrznej w postaci tarczy szkolnej noszonej na stroju galowym.
- 4.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 prowadzi archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6.** Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 7.** Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 może prowadzić działalność dochodową w formie wynajmu sal, dzierżawy terenu i odpłatnego prowadzenia kursów i zajęć przygotowawczych, z których dochód przekazywany jest do Urzędu Miasta.
- 8.** Działalność związków zawodowych na terenie szkoły gwarantowana jest stosownie do przepisów ustawy o związkach zawodowych.
- 9.** Na terenie szkoły nie prowadzi się działalności politycznej, agitatorskiej, sekt i związków wyznaniowych.