

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze – księgowy w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Sączu

ZSO1.KP -110 - 1 /17

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1
ul. Jana Długosza 5
33-300 Nowym Sączu

ogłasza

nabór na stanowisko urzędnicze : **księgowy**

Wymagania związane ze stanowiskiem :

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie – musi spełnić jeden z poniższych warunków :
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości w jednostkach samorządowych,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości w jednostkach samorządowych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
6. Znajomość obsługi komputera.
7. Samodzielność i dobra organizacja pracy.
8. Wskazana znajomość programów komputerowych „Księgowość Optimum”.
9. Znajomość ustaw : o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług.
10. Znajomość najważniejszych przepisów oświatowych.
11. Pożądane jest doświadczenie na stanowisku księgowego w placówce oświatowej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

Do obowiązków księgowego należy wykonywanie zadań :

1. Prowadzenie księgowości internatu między innymi :
 - rozliczanie odpłatności za pobyt wychowanków w internacie,
 - rozliczanie dochodów jednostki,
 - prowadzenie majątku internatu,
 - prowadzenie wydatków i magazynu internatu,
2. Rozliczenie podatku vat.
3. Prowadzenie księgowości projektów unijnych.
4. Prowadzenie należności i zobowiązań jednostki.
5. Dokonywanie rozliczeń finansowych, informacji, analiz ekonomicznych zleconych przez organ prowadzący bądź dyrektora szkoły.

Warunki pracy :

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,

Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny
2. życiorys
3. kopia dowodu osobistego
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje
5. kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy
6. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną,
7. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku księgowego,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu ul. Długosza 5 w zamkniętych kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „oferta naboru na stanowisko księgowego w ZSO Nr 1 w Nowym Sączu lub przesłać drogą pocztową do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. J. Długosza 33-300 Nowy Sącz ul. Długosza 5 w terminie **do dnia 08 września 2017 r.** (decyduje data wpływu do ZSO Nr 1)

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz, które wpłyną do ZSO Nr 1 po 08.09.2017 r. nie będą rozpatrywane.

Ogłaszający : Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Sączu
mgr Aleksander Rybski